

**LAPORAN PENCAPAIAN
PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS
SETENGAH TAHUN 2015
(JAN –JUN 2015)**

(A) PROSES UTAMA : PRASISWAZAH, SISWAZAH, PENYELIDIKAN DAN INOVASI

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2015	PENCAPAIAN JAN-JUN 2015	JUSTIFIKASI / TINDAKAN PENCEGAHAN (JIKA BERKENAAN)
1.	Pengambilan Pelajar Baharu Prasiswazah	Mendapatkan calon pelajar cemerlang mengikut program pengajian UPM	i. Peratusan calon pelajar yang memohon program pengajian bacheloer UPM ii. Peratusan pelajar yang memilih program UPM sebagai pilihan pertama berdasarkan PNGK berikut: <ul style="list-style-type: none"> • PNGK \geq 3.5 • PNGK \geq 3.0 iii. Peratusan pendaftaran pelajar baharu dengan PNGK 3.5 ke program pengajian bacheloer yang ditawarkan	93% 22% 55% 55%	- - - -	Data bersih akan hanya diperolehi selepas selesai urusan penawaran program pada Ogos 2015. Data hanya akan diperolehi selepas proses rayuan Sem I 2015/16 pada pertengahan September 2015.
2.	Pengendalian Pengajaran dan Pembelajaran	Memantapkan sistem pengajaran dan pembelajaran	i. Peratusan nota kuliah kursus dimasukkan dalam web (PutraLMS) dan dikemaskini setiap semester (<u>sekurang-kurangnya 4 fail</u>) – <u>program sepenuh masa dalam kampus</u> ii. Peratusan pengajaran mengikut rancangan mengajar	93% 100%	- -	Mohon untuk tukar/gugurkan petunjuk prestasi (KPI) ini kerana pihak Pusat Pembangunan Akademik (CADE) mengubah proses iaitu "Jumlah kursus aktif di Pusat Tanggung Jawab (PTJ) mempunyai minimum 13 item Pembelajaran Teradun atau <i>Blended Learning</i> (BL) pada minggu ke-13" Mohon untuk digugurkan berdasarkan persetujuan ahli Mesyuarat Semakan Keberkesanan Proses Perkhidmatan Utama Prasiswazah (MSKP) melalui mesyuaratnya yang ke-6 pada 9 Mac 2015 untuk menggugurkan KPI tentang peratusan pengajaran mengikut rancangan mengajar kerana ianya sukar diukur dan menggantikannya di masa akan datang dengan KPI yang berkaitan dengan pencapaian PO, selaras dengan keperluan swa akreditasi, sebaik sahaja penggunaan PutraOBE digunakan dengan betul dan berkesan.
3.	Pengambilan dan Kemasukan Pelajar Siswazah	Keputusan permohonan kemasukan dimaklumkan kepada calon	Peratusan keputusan yang dikeluarkan dalam tempoh 60 hari selepas tarikh permohonan lengkap diterima.	80%	99%	

**LAPORAN PENCAPAIAN
PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS
SETENGAH TAHUN 2015
(JAN –JUN 2015)**

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2015	PENCAPAIAN JAN-JUN 2015	JUSTIFIKASI / TINDAKAN PENCEGAHAN (JIKA BERKENAAN)
4.	Pendaftaran Pelajar	Pelajar mendaftar tidak lewat dari minggu kedua (2) selepas semester bermula	Peratusan pelajar mendaftar	80%	97.6%	
5.	Penilaian Tesis	Pelajar menduduki <i>Viva voce</i> selepas penyerahan tesis	Peratusan pelajar menduduki Viva dalam tempoh tiga (3) bulan selepas penyerahan tesis kepada Sekolah Pengajian Siswazah untuk pemeriksaan.	73%	74%	
6.	Pengurusan Bantuan Kewangan	Pelajar mendapat keputusan permohonan bantuan kewangan/ biasiswa	Peratusan pelajar yang mendapat keputusan tidak lewat tiga (3) bulan selepas tarikh tutup permohonan.	100%	100%	
7.	Penilaian Pengajaran Kursus /Amali	Meningkat kualiti pengajaran kursus/ amali	Peratusan pensyarah/ pensyarah sambilan mendapat skor 3.5 (skala Likert 5) atau lebih untuk penilaian pengajaran (<i>Pensyarah program sepenuh masa dalam kampus</i>)	Pra Siswazah – 95% Siswazah – 80%	99.6% -	
8.	<i>Laboratories compliance and accreditation fully operational and calibrated</i>	Memastikan makmal/ penyelidikan/ perkhidmatan profesional memenuhi piawaian yang ditetapkan	Bilangan makmal yang diakreditasi (ISO 17025/ ISO 15189)	13 makmal	12 makmal	1 Makmal Fakulti Sains menunggu Sijil daripada DSM

**LAPORAN PENCAPAIAN
PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS
SETENGAH TAHUN 2015
(JAN –JUN 2015)**

(B) PROSES SOKONGAN : **PENGURUSAN PELANGGAN, KEWANGAN, LATIHAN, PERALATAN, KEMUDAHAN INFRASTRUKTUR DAN KENDERAAN, PERALATAN DAN KEMUDAHAN ICT, PENGURUSAN SUMBER MANUSIA, PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN, PENGURUSAN KESELAMATAN MAKMAL**

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2015	PENCAPAIAN JAN-JUN 2015	JUSTIFIKASI / TINDAKAN PENCEGAHAN (JIKA BERKENAAN)
9.	Pengendalian Aduan Awam dan Maklum Balas	Melaksanakan tindakan terhadap aduan dalam tempoh yang ditetapkan: <ul style="list-style-type: none"> • 21 hari – melibatkan PTJ UPM • 6 bulan hingga setahun – melibatkan pihak ke-3 	Peratusan kes aduan yang diambil tindakan dalam tempoh yang ditetapkan	90%	40.5%	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi peringatan secara berkala kepada PTJ yang berkaitan - Menaik taraf sistem u-respons sedia ada (Permohonan baik pulih dan naik taraf sistem telah dikemukakan kepada pihak iDEC)
10.	Perolehan	<ul style="list-style-type: none"> • Borang Penilaian Prestasi Pembekal Secara Online 	Laporan Keseluruhan Penilaian Prestasi Pembekal 2 kali setahun <ul style="list-style-type: none"> • 95% ke atas • 80% • 50%(kurang memuaskan) 	10% 80%	1% 85%	
11.	Membangunkan Modal Insan Terbaik	Memastikan staf menghadiri latihan	Peratusan staf yang menghadiri latihan 7 hari setahun	85%	37.02%	
12.	Penyelenggaraan Infrastruktur	Memastikan bekalan air, elektrik, dan sistem rawatan kumbahan berfungsi secara berterusan	Peratusan gangguan dipulihkan dalam tempoh 24 jam	90%	96%	
13.	Penyelenggaraan ICT	Memastikan penyelenggaraan ICT dilaksanakan dalam tempoh yang dipersetujui.	Peratusan Penyelenggaraan yang dilaksanakan	85%	100%	Melibatkan 106 PTJ/Bahagian/Seksyen dengan jumlah penyelenggaraan sebanyak 5833 meliputi penyelenggaraan peralatan ICT, pangkalan data dan sistem aplikasi.

**LAPORAN PENCAPAIAN
PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS
SETENGAH TAHUN 2015
(JAN –JUN 2015)**

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2015	PENCAPAIAN JAN-JUN 2015	JUSTIFIKASI / TINDAKAN PENCEGAHAN (JIKA BERKENAAN)
14.	Baik Pulih ICT	Sistem ICT berfungsi secara berterusan, boleh dipercayai dan efektif	Tempoh pemulihan adalah seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> Masalah Sistem ICT diperbaiki secara dalaman: <ol style="list-style-type: none"> 2 jam bagi Sistem Rangkaian 5 jam bagi Sistem Utama Universiti 2 hari bagi baikpulih peralatan ICT Masalah Sistem ICT diperbaiki oleh Pihak Luar <ol style="list-style-type: none"> 2 hari bagi Sistem Aplikasi dan Pangkalan Data 14 hari untuk peralatan ICT 	90%	93.80%	Melibatkan 106 PTJ/Bahagian/Seksyen dengan jumlah baik pulih sebanyak 2256 direkodkan mengikut tempoh yang ditetapkan.
				90%	89.33%	Sebanyak 67 aduan dibaik pulih secara luaran. Pelan Tindakan pencegahan dilaksanakan dengan membuat cadangan pindaan dokumen ke atas Prosedur Baik Pulih ICT berkaitan tempoh masa baik pulih secara luaran dari 14 hari untuk peralatan ICT kepada 28 hari bekerja.
15.	Mengambil Modal Insan Terbaik	Melantik pegawai akademik dari dalam dan luar negara daripadanya graduan 100 universiti terbaik dunia	Melantik pegawai akademik dari dalam dan luar negara daripadanya graduan 100 universiti terbaik dunia/ mengikut bidang kepakaran	12%	4.5%	
16.	Mematuhi Keperluan Keselamatan dan Kesihatan Pekerja (KKP)	Memastikan persekitaran kerja yang selamat dan sihat	Peratusan pencapaian program pemantauan KKP yang dilaksanakan berada pada tahap minimum yang ditetapkan.	80%	Rujuk Lampiran A	

**LAPORAN PENCAPAIAN
PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS
SETENGAH TAHUN 2015
(JAN –JUN 2015)**

(C) OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN : PEJABAT NAIB CANSOLOR, PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI), PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT), PEJABAT BENDAHARI, PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD, BAHAGIAN KESELAMATAN UNIVERSITI, TAMAN PERTANIAN UNIVERSITI, PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI, PUSAT KEBUDAYAAN DAN KESENIAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH, PUSAT ISLAM, PUSAT PEMBANGUNAN AKADEMIK, PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI, KOLEJ-KOLEJ, FAKULTI PERUBATAN VETERINAR, PENERBIT UPM

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2015	PENCAPAIAN JAN-JUN 2015	JUSTIFIKASI / TINDAKAN PENCEGAHAN (JIKA BERKENAAN)
1.	Pemantauan Laporan Pelan Strategi UPM (Pejabat Naib Canselor)	Menyediakan Laporan Pencapaian Suku Tahun KPI UPM mengikut tempoh	Peratusan Laporan Pencapaian Suku Tahun KPI UPM disediakan dalam tempoh 5 hari bekerja dari tamat tempoh pengemaskinian data dalam Putra Cockpit	100%	100%	
2.	Pengauditan Aset (Pejabat Naib Canselor)	Melaksanakan pengauditan mengikut program audit yang diluluskan	Peratusan pengauditan dijalankan mengikut program audit termasuk tugas tambahan tahun semasa	85%	51%	Skor pencapaian (berdasarkan laporan kemajuan tugas audit): 140/270
3.	Pembangunan Pelajar (Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwat Pelajar & Alumni)	Meningkatkan kebolehpasaran graduan	Peratusan graduan bekerja (termasuk yang melanjutkan pengajian) berdasarkan kelayakan dan bidang pengajian dalam tempoh 6 bulan bergraduasi.	83%	-	Diukur pada Q4
4.	Pelaksanaan perkhidmatan Sesi Kaunseling (Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwat Pelajar &	i. Memastikan pelajar mendapat perkhidmatan sesi kaunseling individu secara bersemuka ii. Meningkatkan	i. Peratusan pelajar dapat berjumpa pegawai psikologi dalam hari yang sama (masa bekerja) tanpa membuat temujanji	100%	100%	

**LAPORAN PENCAPAIAN
PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS
SETENGAH TAHUN 2015
(JAN –JUN 2015)**

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2015	PENCAPAIAN JAN-JUN 2015	JUSTIFIKASI / TINDAKAN PENCEGAHAN (JIKA BERKENAAN)
	Alumni)	keberkesanan perkhidmatan kaunseling individu secara bersemuka	ii. Peratusan klien mencapai tahap memuaskan – skala 4 (Skala Likert 5)	85%	86.8%	
5.	Perlaksanaan permohonan bantuan zakat oleh pelajar (Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)	Memaklumkan keputusan permohonan bantuan zakat kepada pelajar	Memaklumkan keputusan permohonan zakat pelajar atas talian dalam tempoh 21 hari bekerja selepas tarikh sah permohonan	90%	90%	
6.	Jaringan Kerjasama Industri (Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)	Meningkatkan bilangan kerjasama strategik UPM-Industri	Peratusan pencapaian jaringan kerjasama industri baharu daripada keseluruhan jaringan industri pada tahun semasa	5%	9.5% (285 Industri Baharu)	-
7.	Jaringan Kerjasama Komuniti (Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)	Menembusi sekurang-kurangnya 42 daerah daripada 146 daerah setiap tahun	Peratusan pencapaian projek komuniti berdasarkan daerah dari keseluruhan daerah (Seluruh Malaysia) pada tahun semasa	30%	33.6% (49 daerah)	-
8.	Kenaikan Pangkat (Pejabat Pendaftar)	Keputusan kenaikan pangkat staf dimaklumkan kepada pemohon selewat-lewatnya 5 hari bekerja selepas Minit Mesyuarat Pihak Berkuasa Melantik diterima atau arahan	Peratusan keputusan yang dimaklumkan	100%	100%	

**LAPORAN PENCAPAIAN
PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS
SETENGAH TAHUN 2015
(JAN –JUN 2015)**

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2015	PENCAPAIAN JAN-JUN 2015	JUSTIFIKASI / TINDAKAN PENCEGAHAN (JIKA BERKENAAN)
		Pihak Berkuasa Melantik.				
9.	Cuti belajar (Pejabat Pendaftar)	Pengisian kuota biasiswa yang diperuntukkan oleh KPM	Peratusan pengisian kuota	55%	40%	
10.	Persaraan (Pejabat Pendaftar)	Memastikan pesara mendapat GCR pada gaji terakhir sebelum bersara mengikut jadual pembayaran gaji yang ditetapkan oleh kerajaan	Peratusan pesara mendapat GCR	100%	100%	
11.	Penjanaan Pendapatan (Pejabat Bursar)	Memperolehi pendapatan daripada : <ul style="list-style-type: none"> • Pelaburan • Mendapatkan peruntukan belanja mengurus 	Jumlah pendapatan yang diperolehi	<ul style="list-style-type: none"> • RM24juta • RM486juta 	RM13.33juta RM247.92juta	
12.	Pembayaran (Pejabat Bursar)	Membayar dengan tepat dan mengikut tempoh	i. Peratus Pembatalan Melalui EFT ii. Peratus membayar semua tuntutan dalam tempoh 14 hari iii. Peratus membayar semua tuntutan dalam tempoh 7 hari	1% 100% 70%	0.6% 100% 70%	
13.	<ul style="list-style-type: none"> • Belanjawan • Perolehan 	Mencapai sasaran kualiti mengikut proses utama	Peratus pencapaian sasaran kualiti mengikut proses utama	80%	90%	

**LAPORAN PENCAPAIAN
PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS
SETENGAH TAHUN 2015
(JAN –JUN 2015)**

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2015	PENCAPAIAN JAN-JUN 2015	JUSTIFIKASI / TINDAKAN PENCEGAHAN (JIKA BERKENAAN)
	<ul style="list-style-type: none"> Pembayaran Pengurusan Aset Perakaunan (Pejabat Bursar)					
14.	<ul style="list-style-type: none"> Indeks Akauntabiliti (Pejabat Bursar)	Mendapat Skor Sekurang-kurangnya 3 bintang di dalam Audit Pengurusan Kewangan (IA)	Pencapaian di dalam Laporan Audit Pengurusan Kewangan (IA) oleh pihak Audit Negara	3	-	Audit belum dilaksanakan
15.	<ul style="list-style-type: none"> Kawalan Kos (Pejabat Bursar)	Mengoptimumkan sumber kewangan kepada aktiviti yang lebih strategik	Jumlah Penjimatan Mengikut Aktiviti Kawalan Kos	RM2juta	RM60 ribu	Pelaksanaan GST bermula April 2015 menyebabkan sasaran penjimatan tidak dicapai. Penjimatan untuk proses tempahan tiket secara online
16.	Pengukuhan kandungan digital PSAS (Perpustakaan Sultan Abdul Samad)	Menambah kandungan digital dalam UPMIR	Bilangan pertambahan rekod UPMIR	4000	3,226	
17.	Pengukuhan kandungan digital PSAS (Perpustakaan Sultan Abdul Samad)	Menambah rekod pertanian Malaysia dalam pangkalan data AGRIS	Peratus pertambahan rekod AGRIS	6%	4.64%	
18.	Kawalan Keselamatan Harta Benda Universiti Dan Keselamatan Warga Kampus (Bahagian Keselamatan Universiti)	Mengawal keselamatan harta benda Universiti dan keselamatan warga kampus	i. Peratusan pengurangan kes jenayah di dalam kawasan kampus – 30 kes sebulan ii. Peratusan pengurangan kes kemalangan di dalam kawasan kampus – 10 kes sebulan	20% 20%	100% 100%	Petunjuk Prestasi Jan - Jun : 150 Kes Bil. Kes Jenayah Jan - Jun : 46 Kes Sasaran (20%) (kurang 30 kes) : Pencapaian Pengurangan 104 Kes (69.33%) Petunjuk Prestasi Jan - Jun : 30 Kes Bil. Kes Kemalangan Jalan Raya Jan – Jun : 11 kes Sasaran (20%) (kurang 6 kes) – Pencapaian Pengurangan 19 Kes (63.33%)

**LAPORAN PENCAPAIAN
PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS
SETENGAH TAHUN 2015
(JAN –JUN 2015)**

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2015	PENCAPAIAN JAN-JUN 2015	JUSTIFIKASI / TINDAKAN PENCEGAHAN (JIKA BERKENAAN)
19.	Menyedia dan memantapkan prasarana sokongan pengajaran dan penyelidikan. (Taman Pertanian Universiti)	Menambahbaik prasarana termasuk haiwan ternakan, tanaman dan akuakultur bagi tujuan memantapkan sokongan pengajaran dan penyelidikan di kawasan Taman Pertanian Universiti.	a) Mendapatkan/ menyediakan baka ternakan baharu; b) Menambah bilangan spesies orkid (tanaman) bagi tujuan sokongan pengajaran dan penyelidikan di TPU	100% 1,500 pasu orkid pelbagai jenis	a) baka rusa (damar) b) 231 pasu orkid telah dihasilkan	Baka rusa (Damar) telah diterima tetapi saringan TB belum dilaksanakan
20.	Konsultasi Perubatan (Pusat Kesihatan Universiti)	Memastikan pelanggan mendapat rawatan selewat-lewatnya 30 minit selepas selesai proses pendaftaran	Peratusan pelanggan mendapat rawatan	90%	87.8%	<ul style="list-style-type: none"> - Nisbah pegawai perubatan kepada kedatangan pelanggan yang meningkat setiap hari - Masa tumpuan kepada pelanggan meningkat terutama pelanggan yang berpenyakit kronik - Tindakan Pembetulan dan Tindakan Pencegahan tidak disediakan kerana dijangkakan sasaran akan dicapai pada hujung tahun 2015 kerana Pusat Kesihatan Universiti telah membuat penambahan bilangan Pegawai Perubatan
21.	Konsultasi Pergigian (Pusat Kesihatan Universiti)	Rawatan pergigian dapat diselesaikan dalam tempoh 40 minit	Peratusan rawatan pergigian	90%	96.5%	Tiada
22.	Pengurusan Dewan dan Perkhidmatan Kebudayaan (Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah)	<ul style="list-style-type: none"> i. Menyediakan perkhidmatan Dewan Besar dan Panggung Percubaan yang kondusif ii. Meningkatkan perkhidmatan kebudayaan iii. Meningkatkan jumlah tempahan perkhidmatan Fasiliti Dewan Besar dan Panggung Percubaan 	<ul style="list-style-type: none"> i. Indeks kepuasan pelanggan pada skala 4 daripada 5 ii. Bilangan penyertaan persembahan dalam majlis iii. Jumlah tempahan penggunaan Dewan Besar dan Panggung Percubaan 	90% 25 90 tempahan	100% 20 51 tempahan daripada 45 tempahan bagi suku tahun	Kesemua kajian kepuasan pelanggan yang dijalankan bagi 13 program yang berlangsung di Dewan Besar dan Panggung Percubaan telah mendapat skala 4.8 dan 4.9 daripada 5.0)

**LAPORAN PENCAPAIAN
PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS
SETENGAH TAHUN 2015
(JAN –JUN 2015)**

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2015	PENCAPAIAN JAN-JUN 2015	JUSTIFIKASI / TINDAKAN PENCEGAHAN (JIKA BERKENAAN)
		iv. Menyediakan perkhidmatan Kumpulan Kebudayaan yang berkualiti	iv. Penilaian Prestasi Kumpulan Khidmat Kebudayaan pada skala 4.5 daripada 5	90%	kedua 100%	Penilaian prestasi kesemua tempahan Khidmat Kebudayaan pada skala 4.5 ke atas
23.	Proses Pengendalian Solat Fardhu Berjemaah dan Solat Jumaat (Pusat Islam)	Menjamin solat fardhu 5 waktu berjemaah dan solat jumaat dilaksanakan dengan sempurna	i. Peratusan Imam dan Bilal yang menghadiri kursus dan latihan pemantapan kompetensi mencapai tahap yang memuaskan ii. Peratusan Imam dan Bilal hadir ke masjid selewat-lewatnya 15 minit sebelum masuk waktu solat	100% 90%	85.4% 99.75%	
24.	Pengurusan Jenazah (Pusat Islam)	Menjamin Pengendalian Pengurusan Jenazah dilaksanakan dengan sempurna	Mencapai tahap kepuasan perkhidmatan pada skala 4 (skala Likert 5) bagi pengurusan jenazah	100%	80.9%	
25.	Pelaksanaan, Penyelenggaraan dan Pemantauan Sistem Pengurusan Pembelajaran (Pusat Pembangunan Akademik)	Menyediakan perkhidmatan PutraLMS kepada pelajaran, pensyarah dan pentadbir sistem	Makluman penggunaan PutraLMS selewat-lewatnya minggu ke-3 setiap semester kepada Pusat Tanggung Jawab (PTJ) yang tahap penggunaannya kurang daripada 70%.	80%	-	Perubahan Petunjuk Prestasi Jumlah kursus aktif di Pusat Tanggung Jawab (PTJ) mempunyai minimum 13 item Pembelajaran Teradun atau <i>Blended Learning</i> (BL) pada minggu ke-13 Sasaran : 40% daripada jumlah kursus aktif di Pusat Tanggung Jawab (PTJ)
26.	Perancangan dan Pelaksanaan Kajian Pengajaran	Mengukur pelaksanaan makluman/hebahan cadangan hasil kajian	Makluman cadangan penambahbaikan berdasarkan hasil kajian pengajaran dan	90%	-	Analisis data sedang dilaksanakan dan akan dilaporkan dalam tempoh tiga (3) bulan selepas tamat semester 2 2014/2015 iaitu pada September 2015.

**LAPORAN PENCAPAIAN
PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS
SETENGAH TAHUN 2015
(JAN –JUN 2015)**

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2015	PENCAPAIAN JAN-JUN 2015	JUSTIFIKASI / TINDAKAN PENCEGAHAN (JIKA BERKENAAN)
	dan Pembelajaran (Pusat Pembangunan Akademik)	pengajaran dan pembelajaran	pembelajaran kepada pihak berkaitan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas dibentangkan dalam mesyuarat Jawatankuasa Pengajaran dan Pembelajaran/Pegawai Kanan/Senat			
27.	Pembangunan ICT (Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi)	Memastikan pembangunan ICT dilaksanakan	Peratusan permohonan pembangunan ICT dilaksanakan dalam tempoh yang dipersetujui.	80%	50%	50% pembangunan ICT telah berjaya dilaksanakan mengikut tempoh yang dipersetujui. Pelan tindakan pencegahan dilaksanakan dengan membuat cadangan pindaan dokumen ke atas Prosedur Pembangunan ICT.
28.	Perkhidmatan Sokongan ICT (Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi)	Memastikan permohonan perkhidmatan ICT dilaksanakan	Peratusan Perkhidmatan ICT yang berjaya dilaksanakan	85%	96.43%	Sebanyak 1376 permohonan perkhidmatan sokongan ICT berjaya dilaksanakan sepanjang jan-jun 2015
29.	Perkhidmatan Rawatan Haiwan (Fakulti Perubatan Veterinar)	Mempertingkatkan kualiti rawatan haiwan	Peratusan responden pada tahap kepuasan skala 4 (skala Likert 5)	80%	60.84%	Berada di landasan yang baik menuju sasaran 80% pada akhir 2015 kelak.
30.	Pengurusan Penyediaan Kemudahan Penginapan dan Aktiviti Pelajar (Kolej-kolej)	Menyediakan kemudahan dan persekitaran penginapan pelajar yang kondusif serta peralatan aktiviti pelajar yang bersesuaian	Indeks keselesaan dan petunjuk prestasi pada purata 3.5 (skala Likert 5)	80%	Tiada Laporan	
31.	Pengendalian Aduan Kerosakan Kecil Penginapan Pelajar (Kolej-kolej)	Memastikan aduan kerosakan kecil oleh pelajar diambil tindakan dalam tempoh masa yang ditetapkan	Aduan kerosakan kecil diambil tindakan dalam tempoh dua (2) hari bekerja	80%	Tiada Laporan	

**LAPORAN PENCAPAIAN
PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS
SETENGAH TAHUN 2015
(JAN –JUN 2015)**

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2015	PENCAPAIAN JAN-JUN 2015	JUSTIFIKASI / TINDAKAN PENCEGAHAN (JIKA BERKENAAN)
32.	Pengurusan Penerbitan Buku Karya Asli (Penerbit UPM)	Meningkatkan tahap kecekapan proses penerbitan buku karya asli	Tempoh penerbitan buku karya asli tidak melebihi 9 bulan bagi setiap judul selepas Pengarang membuat pembedulan berdasarkan laporan Penilai.	85%	65%	
33.	Tuntutan Pelanggaran Kontrak Perkhidmatan Staf (Pejabat Penasihat Undang-Undang)	<ul style="list-style-type: none"> • Mengambil tindakan terhadap pelanggaran kontrak perkhidmatan dengan menghantar notis tuntutan dalam tempoh 7 hari bekerja setelah menerima arahan dan dokumen yang lengkap daripada Pejabat Pendaftar • Menerima bayaran penyelesaian dari penama yang telah bersetuju untuk membuat pembayaran secara ansuran bagi kes pelanggaran kontrak perkhidmatan staf. 	<ul style="list-style-type: none"> • Masa yang diambil untuk tindakan terhadap pelanggaran kontrak perkhidmatan staf • Tahap bayaran yang dibuat 	100%	85.7%	<p>Dari bulan Jan-Jun 2015, Pejabat ini telah menerima arahan beserta 7 dokumen yang lengkap daripada Seksyen Latihan Akademik, Pejabat Pendaftar untuk diambil tindakan Pelanggaran Kontrak Perkhidmatan Staf. Tindakan Pejabat ini seperti berikut:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 6 Notis Tuntutan dikeluarkan dalam tempoh 7 hari bekerja; 2. 1 Notis Tuntutan dikeluarkan melebihi tempoh 7 hari bekerja
				80% (RM250K)	56.8% (RM113,665.15)	